



POLITICA INTEGRATA

Il presente documento definisce la Politica per la Qualità, la Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, la Politica per l'Ambiente e la Politica per la Responsabilità Sociale emessa e sostenuta dalla S.I.F.I.S. S.r.l.

S.I.F.I.S. opera principalmente nei settori dell'impiantistica elettronica, elettrica ed elettromeccanica relativi a infrastrutture stradali, ferroviarie, portuali, aeroportuali, industriali e civili, offrendo un'ampia e diversificata gamma di servizi e prestazioni che vanno dalla progettazione di massima, esecutiva e costruttiva, alla realizzazione, alla messa in servizio e successiva manutenzione di impianti che si estendono dalla segnaletica fissa e variabile alla gestione computerizzata di complessi sistemi di controllo.

S.I.F.I.S. si avvale di personale dotato di elevate capacità ed esperienze maturate in decenni di attività in settori di impiantistica ad alto contenuto tecnologico (impianti di sicurezza e segnalamento ferroviario, sistemi di controllo del traffico stradale urbano ed extraurbano, sistemi luminosi di assistenza alla navigazione aerea, sistemi di telecomunicazione, ecc.).

POLITICA per la QUALITA'

Impegni:

L'Alta Direzione profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del servizio erogato.

A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione per la Qualità che consenta, attraverso un approccio sistemico, di perseguire con costanza il miglioramento continuo.

L'Alta Direzione considera prioritario il perseguimento della "soddisfazione del cliente", verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo l'Alta Direzione intende portare la Società ad una continua crescita organizzativa e metodologica.

A tal fine sono pianificate ed attuate continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano la Qualità del prodotto/servizio. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale del Sistema di Gestione Integrato e dalla documentazione ad esso collegato (Procedure e Istruzioni Operative) e di effettuare le registrazioni previste.

Obiettivi:

Gli impegni di Politica per la Qualità vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali si garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari.

Il piano degli obiettivi viene approvato dall'Alta Direzione e portato alla conoscenza del personale mediante pubblicazione sulla intranet aziendale e/o attraverso riunioni periodiche.

La Politica per la Qualità, congruente con le altre politiche aziendali, stabilisce gli obiettivi riportati in dettaglio nei Piani di Miglioramento, secondo i seguenti macro-obiettivi:

- ⇒ Soddisfazione del cliente;
- ⇒ Miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità (es: formazione, coinvolgimento e soddisfazione del personale, piani di miglioramento);
- ⇒ Controllo e rispetto dei Budget economico-gestionali;
- ⇒ Rispetto delle leggi e normative vigenti e soddisfare i requisiti applicabili delle Norme di riferimento.

A tale fine l'Alta Direzione ha nominato il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSI), tramite delega scritta, quale unico responsabile dell'attività di mantenimento e miglioramento del Sistema Integrato in funzione degli obiettivi prefissati. Egli può avvalersi della collaborazione di assistenti opportunamente addestrati.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del RSI, Audit sul Sistema Integrato al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

L'Alta Direzione assicura:

- ⇒ Il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di Politica;



POLITICA INTEGRATA

- ⇒ Il riesame della Politica (con cadenza almeno annuale, tipicamente in sede di Riesame della Direzione);
- ⇒ La verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Integrato e le indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Integrato (con cadenza almeno annuale, tipicamente in sede di Riesame della Direzione);
- ⇒ La verifica della soddisfazione del cliente.

POLITICA per la SALUTE e SICUREZZA sul LAVORO

Per dare evidenza del suo impegno verso la prevenzione degli infortuni sul lavoro, dell'impegno al miglioramento continuo e al rispetto della legislazione vigente, la S.I.F.I.S. S.r.l. ha avviato un intenso programma di formazione, audit e riesame dei propri processi che ha consentito di implementare un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza secondo lo standard UNI ISO 45001:2018.

S.I.F.I.S. S.r.l. definisce, attua e mantiene attiva la presente politica che è costituita dai seguenti principali obiettivi che la Direzione intende prefiggersi:

- ⇒ Mantenere attivo e migliorare con continuità il sistema di Gestione per la SSL, in conformità con la UNI ISO 45001:2018;
- ⇒ Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale;
- ⇒ Eliminare i pericoli e ridurre i rischi per la sicurezza dei lavoratori derivanti dalle attività della Società.

Impegni aggiuntivi che la Società intende assumersi:

- ⇒ La responsabilità nella gestione della SSL riguarda tutte le funzioni aziendali, dal Datore di Lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
- ⇒ L'impegno a considerare la SSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione della Società;
- ⇒ L'impegno al rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla SSL;
- ⇒ L'impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;
- ⇒ L'impegno alla prevenzione;
- ⇒ L'impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
- ⇒ L'impegno al coinvolgimento, alla consultazione e partecipazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- ⇒ L'impegno a definire e diffondere all'interno della Società gli obiettivi di SSL ed i relativi programmi di attuazione

A tale scopo l'Alta Direzione dà pieno mandato al Responsabile del Sistema di Gestione Integrato e al RSPP, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente Politica.

POLITICA per l'AMBIENTE

E' precisa intenzione della Direzione Aziendale divulgare i principi della politica all'interno della propria struttura e all'esterno per rendere noto il proprio impegno verso l'ambiente.

La Direzione Aziendale si impegna altresì alla diffusione della politica a clienti e/o parti interessate, ove richiesto.

La politica ambientale è condivisa a tutti i livelli dell'organizzazione mediante lo sviluppo sostenibile per tutte le attività. La politica è costituita dagli indirizzi generali e obiettivi di breve, medio e lungo termine.

In particolare la Direzione Aziendale si impegna a:

- ⇒ Promuovere l'orientamento al concetto di ciclo di vita dei propri prodotti/servizi, impegnandosi a considerare i prodotti/servizi, e i processi con cui vengono realizzati, lungo il loro intero ciclo di vita, ossia dalla pre-produzione (quindi anche acquisizione delle materie prime e produzioni dei materiali), attraverso tutte le attività di trasformazione, distribuzione, uso e consumo sostenibile (quindi anche riuso o riciclo e manutenzione), sino al fine vita, quindi smaltimento e dismissione finale.



POLITICA INTEGRATA

- ⇒ Trattare i prodotti ed i procedimenti produttivi nel rispetto dei principi di tutela dell'ambiente, promuovendo un'efficace politica della prevenzione e della protezione che si traduca in un incremento della produttività ed in una riduzione dei costi;
- ⇒ Prevenire e/o ridurre l'inquinamento derivante dalle proprie attività produttive;
- ⇒ Osservare ogni legge, regolamento e normativa applicabile ai propri prodotti, processi e rifiuti, con particolare attenzione agli aspetti di produzione, deposito temporaneo e favorendo l'invio a recupero rispetto allo smaltimento. Definire standard interni, laddove non ci siano leggi, regolamenti e/o norme e non siano adeguati alla propria realtà;
- ⇒ Adottare processi tecnologici che offrano i minori impatti ambientali;
- ⇒ Ridurre i consumi di risorse non rinnovabili (energia, ecc.) e le emissioni di gas effetto serra.

A fronte dei principi qui espressi, la Direzione elabora piani di miglioramento specifici nei quali sono definiti obiettivi, funzioni coinvolte, modalità e tempi di attuazione.

La Direzione Aziendale esaminerà e prenderà in considerazione tutte le comunicazioni in materia di impatto ambientale che dovessero pervenire dall'esterno, considerando tali segnalazioni come parte integrante delle informazioni utili per il miglioramento del proprio Sistema di Gestione Ambientale.

POLITICA per la RESPONSABILITA' SOCIALE

S.I.F.I.S., in linea con le politiche aziendali, ritiene importante integrare la gestione degli aspetti Etici negli obiettivi di business per il mantenimento a lungo termine dei livelli etici conformi allo standard SA 8000:2014.

In particolare i principi adottati e l'impegno al rispetto di tutti i requisiti dello standard internazionale SA 8000, di tutti i requisiti internazionali e di tutta la normativa regionale e di settore applicabile riguardano l'impegno a:

- ⇒ Attuare procedure di assunzioni che si basano sempre su criteri che garantiscano il rispetto dei requisiti di Responsabilità Sociale, orientando i colloqui su parametri prettamente motivazionali e oggettivi che esulano da giudizi su caratteristiche personali età, religione, preferenze sessuali, responsabilità familiari, status maritale, appartenenza sindacale, affiliazione politica o qualsiasi altro elemento discriminatorio
- ⇒ Non utilizzare e non dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile e minorile, adottando le opportune azioni di rimedio nel caso di bambini trovati a lavorare;
- ⇒ Non ricorrere e non sostenere l'utilizzo di lavoro forzato e obbligato;
- ⇒ Garantire il diritto alla salute e sicurezza dei lavoratori;
- ⇒ Rispettare il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva;
- ⇒ Non attuare né dare sostegno a qualsiasi forma di discriminazione;
- ⇒ Non adottare e contrastare tutte le condotte che possono violare la dignità e l'integrità fisica e morale dei lavoratori;
- ⇒ Rispettare le leggi vigenti e gli accordi collettivi in materia di orario di lavoro e retribuzione;
- ⇒ Mantenere attivo il monitoraggio del rispetto di tali requisiti, per individuare eventuali criticità e perseguire il miglioramento continuo.

Sifis srl si impegna ad applicare la normativa che al lavoratore risulta più favorevole, qualora ogni altra legge vigente applicabile, tratti lo stesso argomento.

Gli obiettivi prioritari in ambito di responsabilità sociale sono:

- ⇒ Consolidare un ambiente nel quale i dipendenti siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda anche mediante il dialogo sociale con i rappresentanti dei lavoratori / sindacati;
- ⇒ Migliorare la comunicazione interna al fine di instaurare una condivisione continua tra i lavoratori e la Direzione.



POLITICA INTEGRATA

- ⇒ Mantenere un piano di comunicazione verso l'esterno atto a rendere evidenti le performance aziendali riguardanti i requisiti dello Standard adottato.
- ⇒ Rendere sempre più consapevoli i lavoratori sulla possibilità, da parte di ciascuno di loro, di segnalare all'organismo di certificazione, nel caso venissero rilevate azioni o comportamenti dell'azienda non conformi alla norma SA8000.
- ⇒ Richiedere ai propri stakeholders esterni l'assunzione dell'impegno a garantire il rispetto dei requisiti di Responsabilità Sociale

In particolare, per rispondere ai requisiti della SA8000:2014, S.I.F.I.S. ha intrapreso le seguenti attività:

- ⇒ Individuazione, all'interno dell'Organigramma "Sicurezza" delle figure che costituiscono il Comitato per la Salute e Sicurezza, il cui scopo è quello di definire e avviare azioni di miglioramento per una corretta applicazione degli aspetti afferenti la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.
- ⇒ Individuazione, all'interno dell'Organigramma aziendale delle figure che compongono il Social Performance Team – SPT che ha il ruolo di verificare periodicamente che non vi siano situazioni ed aree potenzialmente a rischio di non conformità in riferimento ai requisiti delle SA8000.

La Direzione essendo consapevole di dover definire chiaramente i compiti e le responsabilità di tutti, curare l'aspetto umano e mantenere un corretto sistema di rapporti interpersonali, chiede la partecipazione convinta ed il contributo personale di ognuno all'interno della propria funzione in Azienda, per poter assicurare il successo della Politica del Sistema di Gestione Integrato aziendale.

Nell'ambito dell'adozione dei requisiti SA8000, tutti i lavoratori possono effettuare segnalazioni anche in forma anonima al SPT o agli Enti preposti a presidio del sistema SA 8000, secondo le modalità definite dal Sistema di Gestione e comunicate a tutti i lavoratori.

Contatti:

- SIFIS SRL – Piazza Istria n. 3 - 00198 Roma: info@sifis.it
- Organismo di Certificazione Accreditato (SGS ITALIA): sa8000@sgs.com
- Organismo di Accredimento Social Accountability International (SAI): e-mail info@sa-intl.org

Roma, lì 31.03.2022

Il Rappresentante Legale

Cosimo Mele